

**ДОГОВОР МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ
САДОМ № 1 ПГТ НАГОРСК КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПГТ НАГОРСК

«11» 01 2009г.

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования Нагорского района Кировской области (именуемый в дальнейшем «Учредитель»), в лице главы администрации Нагорского района Четверикова Евгения Петровича, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 пгт Нагорск Кировской области (именуемое в дальнейшем «МДОУ»), действующего на основании Устава - регистрационный № 187, утверждённого главой администрации Нагорского района Кировской области 02.06.2008 г., распоряжением № 241-р., в лице заведующей Сайтовой Галины Ивановны, с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности МДОУ и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, Устава МДОУ и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. К компетенции Учредителя относится:

- 2.1.1. создание учреждения;
- 2.1.2. реорганизация МДОУ в иное образовательное учреждение;
- 2.1.3. финансирование МДОУ;
- 2.1.4. утверждение Устава МДОУ, изменений и дополнений к нему;
- 2.1.5. методическая помощь МДОУ в организации образовательного процесса;
- 2.1.6. контролирование деятельности МДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённой за ним собственности;
- 2.1.7. капитальный ремонт зданий МДОУ.

2.2. Учредитель имеет право:

- 2.2.1. определять язык, на котором ведётся обучение в МДОУ;
- 2.2.2. назначать на должность и освобождать от должности руководителя МДОУ;
- 2.2.3. участвовать в управлении деятельностью МДОУ;
- 2.2.4. контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность МДОУ;
- 2.2.5. участвовать в заседании Совета педагогов, общего собрания трудового коллектива;
- 2.2.6. получать полную информацию, отчёты о деятельности МДОУ;
- 2.2.7. реорганизовать, ликвидировать МДОУ, если это не влечёт нарушения обязательств МДОУ или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

2.3. Учредитель обязуется:

- 2.3.1. предоставить МДОУ землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- 2.3.2. осуществлять финансирование МДОУ на основе государственных, местных нормативов, согласно смете доходов и расходов МДОУ;
- 2.3.3. оказывать МДОУ консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности.
- 2.3.4. передать МДОУ в полное оперативное управление объекты собственности на основании договора о передаче имущества в оперативное управление от 01.01.2009 года.
- 2.3.5. Принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели; на текущий и капитальный ремонт МДОУ. Выделять денежные средства МДОУ согласно смете.
- 2.3.6. Финансировать МДОУ на основе государственных и местных нормативов, принятых в расчете на одного ребенка по данному виду учреждения.
- 2.3.7. Оплачивать затраты на проведение экспертизы МДОУ на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 2.3.8. Оплачивать ежегодное медицинское обследование работников МДОУ по договору с органом здравоохранения.
- 2.3.9. Осуществлять подготовку и переподготовку педагогических кадров МДОУ за счет собственных средств.
- 2.3.10. Обеспечить МДОУ за счет бюджетных средств оборудованием, транспортом, бланками отчетности.

2.4. МДОУ имеет право:

- 2.4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей.
- 2.4.2. Вносить предложения Учредителю по изменению, дополнению Устава МДОУ.

2.5. МДОУ обязуется:

- 2.5.1. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; эффективно использовать материальные и денежные средства; развивать материально-техническую и учебную базу МДОУ в пределах бюджетных средств.
- 2.5.2. Предоставлять Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств в МДОУ.
- 2.5.3. Взимать родительскую плату за содержание детей в МДОУ в порядке и в сроки, предусмотренные Уставом, договором между МДОУ и родителями каждого ребенка.
- 2.5.4. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3. Ответственность сторон

3.1. Договор может быть прекращен по согласованию сторон.

В случае неисполнения обязательств по договору одной из сторон другая может расторгнуть его досрочно.

3.2. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном законодательством.

3.3. МДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

3.4. При недостаточности у МДОУ денежных средств и имущества, находящегося в собственности, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель МДОУ в порядке, определяемом законом.

3.5. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности МДОУ. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения, дополнения. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

3.7. Юридические адреса сторон:

Учредитель: муниципальное учреждение
Администрация муниципального
образования Нагорского района
Кировской области
Юридический адрес: 613260
Кировская область,
пгт Нагорск, ул. Леушина д. 21

МДОУ: муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 1 пгт Нагорск

Юридический адрес: 613260,
Кировская область, Нагорский район
пгт Нагорск, ул. Полевая 35

подпись

Ф.И.О. Четвериков Е.П.

« 11 » 01 2009 г.



подпись

Ф.И.О. Сайтова Г.И.

« 11 » 01 2009 г.

