

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома
Шабр Е.И.Шабалина
«10» 12 2014 г.

Приказ № 45/2 от «10» 12 2014 г.
Заведующая МКДОУ д/с № 1
пгт Нагорск Кировской области
Г.И.Сайтова



Должностная инструкция кочегара № 9

Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1. Общие положения
3. Должностные обязанности
4. Права
5. Ответственность

1. Общие положения

1.1. Кочегар котельной относится к категории рабочих.

1.2. Кочегар котельной назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующей детского сада.

1.3. На должность кочегара котельной назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Кочегар котельной руководствуется в своей трудовой деятельности:

- нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность в сфере обслуживания и эксплуатации котельных и оборудования котельных;
- уставом предприятия;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Кочегар котельной должен знать:

- устройство и принцип работы водогрейных и паровых котлов различных систем;
- эксплуатационные данные котельного оборудования и механизмов;
- устройство аппаратов автоматического регулирования;
- правила ведения режима работы котельной в зависимости от показаний приборов;
- схемы трубопроводных сетей и сигнализации в котельной;
- правила настройки и регулирования контрольно-измерительных приборов;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Кочегар котельной подчиняется непосредственно завхозу, заведующей детского сада.

1.7. На время отсутствия кочегара котельной (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. Должностные обязанности кочегара котельной

2.1. Кочегар котельной обязан выполнять следующие должностные обязанности:

- обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 273 до 546 ГДж/ч (свыше 65 до 130 Гкал/ч), работающих на твердом топливе;
- переключение питательных линий;
- заполнение и опорожнение паропроводов;
- включение и выключение автоматической аппаратуры питания котлов;
- профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов и участие в планово-предупредительном ремонте котлоагрегатов;

- приемка котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и подготовка их к работе.

3. Права кочегара котельной

3.1. Кочегар котельной имеет право:

- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;
- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря;
- знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность кочегара котельной

4.1. Кочегар котельной несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).